2016

十文字学園女子大学

推薦入試
学生募集要項

推薦入試

Ⅰ期・Ⅱ期

下記の学生募集要項は別冊子です。
・一般入試（A日程・B日程）
・大学入試センター試験利用入試
（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）

十文字学園女子大学

アドミッションポリシー

人間生活学部

十文字学園女子大学は、「身をきたへ　心きたへて　世の中に　立ちてかひある　人と生きなむ」という学園創立の理念を引き継ぎ、時代の変化に対応しつつ、現代社会の要請に合わせ、人材養成の目標を「幅広い職業人の養成」としています。

新編成による人間生活学部における教育研究活動によって、後期中等教育を修了した直後の女子学生に専門の知識、技術を修得させるのみならず、自ら学ぶ意欲と力を育て、21世紀を生きる女性としての生きる力を育てます。

本学が求める学生像は、総体的にはこの大学の設立理念に賛同し、「自分らしい生きがい」を実現したいという意欲を持った女性、人間に対する理解を深めようとする態度、より豊かな社会や人間生活の実現を目指そうとする意欲や興味を持った女性です。

なお、本学受験生は、主要科目（国語、数学、地歴・公民、理科、外国語）において、基礎的な内容の学習をしてきていること、さらに高校での教科学習を通じて、知識の獲得のみならず、知識を活用して応用的な問題解決に自ら進んで取り組む意欲が育まれていることを期待しています。

個人情報の取り扱いについて

本学の入学試験にかかわる個人情報は、入学試験の実施、合格発表、入学手続き、個人を特定しない統計資料作成、これらに付随する事項等を行うために利用しますので、あらかじめご了承ください。また、上記の利用目的を達成するために、取得した個人情報の全部または一部を本学の業務委託先に提供する場合があります。業務委託にあたり、委託先の義務と責任を契約等により明確にし、個人情報が安全に管理されるように適切に監督いたします。

出願から入学許可までの流れ

	手順	内容	参照ページ
1	受験する学科を決める		
2	受験する入試日程を決める	**推薦入試（Ⅰ期・Ⅱ期）** ※学科により実施する入試日程が異なります。	4
3	出願資格を確認する	※学科、入試により出願資格が異なります。	6
4	出願書類を確認する	※入試、出願資格により提出書類が異なります。	7･8
5	出願書類の記入	出願書類は、「出願書類の記入方法と注意点」「出願書類の記入例」に従い正確に記入してください。	7･8･14･15
6	検定料の納入	金融機関またはコンビニエンスストアで、検定料納入の手続きをしてください。	9･16
7	出願書類の提出	出願書類が全て揃っていることを確認し、特定記録・速達郵便にして出願期間内に到着するよう郵送してください。	10
8	受験票が届く	記載事項を確認してください。 試験日の２日前までに届かない場合には、入試部へお問い合わせください。	10
9	入学試験	出願した入試日程で受験してください。	11
10	合格発表	選抜結果は、合格者にのみ「合格通知」と「入学手続書類」等を速達郵便にて郵送します。 またパソコン、スマートフォン、携帯電話等を利用してのWebによる合否発表を行います。	12･17
11	入学手続き	指定の入学手続期間内に手続き（学納金等の納入）をしてください。	13
12	入学許可	入学手続き確認後、入学許可書を郵送します。	13

2016年度　推薦入試　学生募集要項
目　次

本書綴じ込み書類

①推薦書
- 公募制推薦　1 部
- 指定校制推薦　1 部

②志望理由書
- 公募制推薦　1 部
- 指定校制推薦　1 部

本書同封書類

①入学志願票　1 部
- 受験票　1 部
- 検定料納入確認書　1 部
- 検定料振込用紙　1 部
  - A票 振込受付証明書
  - B票 振込金受領書
  - C票 振込依頼書（取扱店保存）

②出願用封筒　1 部

■学科名の記載方法について

本文中の学科名について次のように略称で記載することがあります。

学　科	略　称	学　科	略　称
幼児教育学科	幼　児	健康栄養学科	健　康
児童教育学科	児　童	食物栄養学科	食　物
人間発達心理学科	心　理	文芸文化学科	文　芸
人間福祉学科 社会福祉・保育コース	福祉・保育	生活情報学科	生　活
人間福祉学科 社会福祉・介護福祉コース	福祉・介護	メディアコミュニケーション学科	メディア

I 募集定員（2016年度入学生）

■人間生活学部

（単位：名）

学科・コース		定員	推薦入試※		一般入試			大学入試センター試験利用入試			AO入試
			I期	II期	A日程		B日程	I期	II期	III期	
					①	②					
幼児教育		190	80		20		10	5	3	2	70
児童教育		90	35		12		8	5	3	2	25
人間発達心理		140	50		30		20	10	5	5	20
人間福祉	社会福祉・保育コース	50	15		10		5	5	3	2	10
人間福祉	社会福祉・介護福祉コース	50	15		10		5	5	3	2	10
健康栄養		80	40	—	12		4	2	2	2	18
食物栄養		120	43	—	53		18	4	2	—	—
文芸文化		70	25		15		10	5	3	2	10
生活情報		100	35		20		10	5	3	2	25
メディアコミュニケーション		80	20		20		10	5	3	2	20

※推薦入試の定員数には、指定校制推薦入試・公募制推薦入試を含みます。

Ⅱ 入試の概要

推 薦 入 試

❶入試日程・出願期間・合格発表日等

■人間生活学部

期	試験日	実施学科	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
Ⅰ期	11月15日（日）	幼児教育 児童教育 人間発達心理 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 健康栄養 食物栄養 文芸文化 生活情報 メディアコミュニケーション	金融機関 11月2日（月） 〜 11月6日（金） コンビニ 11月1日（日） 〜 11月6日（金）	11月2日（月） 〜 11月7日（土） 必着	11月21日（土）	11月24日（火） 〜 1月5日（火）
Ⅱ期	12月13日（日）	幼児教育 児童教育 人間発達心理 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 文芸文化 生活情報 メディアコミュニケーション	金融機関 11月24日（火） 〜 12月4日（金） コンビニ 11月23日（月） 〜 12月6日（日）	11月24日（火） 〜 12月7日（月） 必着	12月19日（土）	12月21日（月） 〜 1月5日（火）

※学科によって実施する試験期が異なります。
※検定料は、金融機関窓口での振込みとコンビニエンスストアで納入する方法があります。（金融機関での振込みは、土・日・祝日を除きます。）

❷選抜方法・試験科目

出身学校長の推薦により、以下の試験科目等について、それぞれ段階評価をして総合的に合否を判定します。

■人間生活学部

（1）公募制推薦入試

実施学科	選抜方法・試験科目							備考
	推薦書	調査書	志望理由書	作文	小論文	講義受講	個別面談	
幼児教育 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 文芸文化 生活情報	●	●	●	●	—	—	●	●作文（60分800字） 出題テーマについてまとめる ●小論文（60分800字） 出題テーマ（資料提示の場合あり）について論述する ●講義受講（90分） 講義を受講し、内容を振り返りまとめる。 ●個別面談（10分程度）
児童教育 メディアコミュニケーション	●	●	●	—	—	●	●	
人間発達心理 健康栄養 食物栄養	●	●	●	—	●	—	●	

（2）指定校制推薦入試

実施学科	選抜方法・試験科目					備　考
	推薦書	調査書	志望理由書	個別面談	集団面談	
幼児教育 児童教育 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 文芸文化 生活情報 メディアコミュニケーション	●	●	●	●	—	●個別面談（10分程度） ●集団面談 （20～30分程度/5～6名程度）
人間発達心理 健康栄養 食物栄養	●	●	●	—	●	

③試験時間・試験会場

出願者数により、午前と午後に分けて実施することがあります。各自の集合時間は、受験票返送時に個別に指定します。

■人間生活学部

（1）公募制推薦入試

試験日	実施学科	実施内容	試験時間	
			午前実施（集合 9：00）	午後実施（集合 13：20）
Ⅰ期 11月15日(日)	幼児教育 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 文芸文化 生活情報	作　文	9：20～10：20	13：40～14：40
		個別面談（10分程度）	10：40～	15：00～
	児童教育 メディアコミュニケーション	講義受講	9：20～10：50	13：40～15：10
		個別面談（10分程度）	11：10～	15：30～
	人間発達心理 健康栄養 食物栄養	小論文	9：20～10：20	13：40～14：40
		個別面談（10分程度）	10：40～	15：00～
Ⅱ期 12月13日(日)	幼児教育 人間福祉 （社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース） 文芸文化 生活情報	作　文	9：20～10：20	13：40～14：40
		個別面談（10分程度）	10：40～	15：00～
	児童教育 メディアコミュニケーション	講義受講	9：20～10：50	13：40～15：10
		個別面談（10分程度）	11：10～	15：30～
	人間発達心理	小論文	9：20～10：20	13：40～14：40
		個別面談（10分程度）	10：40～	15：00～

試験会場	十文字学園女子大学

(2) 指定校制推薦入試

試験日	実施学科	実施内容	試験時間	
			午前実施(集合 9：00)	午後実施(集合 13：20)
Ⅰ期 11月15日(日)	幼児教育 児童教育 人間福祉 (社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース) 文芸文化 生活情報 メディアコミュニケーション	個別面談(10分程度)	9：20〜	13：40〜
	人間発達心理 健康栄養 食物栄養	集団面談(20分程度)	9：20〜	13：40〜
Ⅱ期 12月13日(日)	幼児教育 児童教育 人間福祉 (社会福祉・保育コース 社会福祉・介護福祉コース) 文芸文化 生活情報 メディアコミュニケーション	個別面談(10分程度)	9：20〜	—
	人間発達心理	集団面談(20分程度)	9：20〜	—

試験会場	十文字学園女子大学

❹ 出願資格

■人間生活学部

(1) 公募制推薦入試

次の❶〜❹項目すべてに該当する女性

❶高等学校または中等教育学校を2016年 3 月卒業見込みの者

❷出身高等学校長または中等教育学校長が推薦する者

❸以下の学科を受験する場合は、受験する学科の定める評定平均値の基準以上の者

学科名	全体の評定平均値	備考
幼児教育学科 児童教育学科 人間発達心理学科	3.2以上	—
健康栄養学科 食物栄養学科	3.2以上	「生物基礎」または「化学基礎」を履修していること。

❹本学を第一志望（専願）とする者

(2) 指定校制推薦入試

出願資格等（評定平均値の基準等）については、在籍している高等学校等で確認してください。

Ⅲ 出願から入学許可まで

❶ 出願書類について

注意 ❶出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
❷インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
❸記入例（14〜15ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
❹記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
❺出願書類（本学所定用紙）の※印は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
❻提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。

	各出願書類		記入方法と注意点
1	(1) 入学志願票 本書同封書類		●コンピュータで処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。
		①氏　名	●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ●濁点、半濁点を記入する場合は、同じ枠内に記入してください。 ●漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：髙→高、﨑→崎、栁→柳など）
		②生年月日	●西暦で記入してください。 ●1桁の数字の前には「0」を付けてください。
		③書類送付先 郵便番号・住所	●記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 住所は、都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。
		④電話番号	●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。
		⑤出身高等学校等	●高等学校名等欄の設置区分を○で囲み、高等学校名等を記入してください。 ●高等学校卒業程度認定試験合格者（合格見込者）は高等学校名等欄の「高卒認定」を○で囲んでください。 ●高校コード欄は、『大学入試センター試験受験案内』（大学入試センター発行）により出身高等学校等のコードを記入してください。 ●卒業（見込）年は西暦で記入してください。 ●課程コード、科コードは右側に記載してあるコードから該当するコードを記入してください。
		⑥志望学科	●右側に記載してある志望学科コードから該当するコードを記入してください。
		⑦入試区分	●右側に記載してある入試区分コードから該当するコードを記入してください。
		●写　真	●写真は、縦４㎝・横３㎝、上半身正面脱帽、背景無地の３か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）
	(2) 受験票 本書同封書類「入学志願票」の右側		●入学願書とは切り離さず提出してください。 ●宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、332円分の切手を重ならないように貼付してください。

次ページにつづきます。

<table>
<tr><th colspan="2">各出願書類</th><th>記 入 方 法 と 注 意 点</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td>(3)
検定料納入確認書
本書同封書類
「入学志願票」の右側</td><td>●入学志願票とは切り離さず提出してください。
●「受験者漢字氏名」欄に漢字氏名を記入してください。
●検定料を金融機関で振り込んだ場合は、「A票 振込受付証明書」、コンビニエンスストアで振り込んだ場合は、「収納証明書」を貼付してください。</td></tr>
<tr><td>(4)
検定料振込用紙
→金融機関から振り込む場合
本書同封書類
「入学志願票」の右側
または
収納証明書
→コンビニエンスストアで納入の場合</td><td>※検定料の納入方法については、9ページを参照してください。
検定料振込用紙 →検定料を金融機関から振り込む場合(9ページ参照)
●「入学志願票」から必要な部分を切り離して必要事項を記入してください。
●「C票 振込依頼書」の検定料区分コードは、必ず記入してください。
●振り込み手続き後に、「A票 振込受付証明書」と「B票 振込金受領書」が返却されます。「A票 振込受付証明書」は、入学志願票の右半分「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。
収納証明書 →検定料をコンビニエンスストアで納入する場合(9・16ページ参照)
●検定料を納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取り、「収納証明書」部分を切り取って、入学志願票の右半分「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>調査書等</td><td>高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者および卒業した者
●出身学校長が証明した「調査書」(開封無効)を提出してください。
高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験)合格者および合格見込み者
●「合格成績証明書」を提出してください。(合格見込者は「合格見込成績証明書」)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>推 薦 書
本書綴じ込み書類</td><td>●「公募制推薦」「指定校制推薦」の2種類があります。
受験する入試に該当する推薦書を学校長の推薦により提出してください。
●人間福祉学科はコースも記入してください。</td></tr>
<tr><td>4</td><td>志望理由書
本書綴じ込み書類</td><td>●「公募制推薦」「指定校制推薦」の2種類があります。
受験する入試に該当する志望理由書を受験者本人が記入して提出してください。
●人間福祉学科はコースも記入してください。</td></tr>
<tr><td>5</td><td>出願用封筒
本書同封書類</td><td>●「志望学科」「入試区分」について、該当項目を○で囲んでください。
●志願者の郵便番号、住所、氏名、フリガナを記入してください。</td></tr>
</table>

※受験時の配慮希望書…病気・負傷や障害等のために、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願開始日の1か月前までに入試部に申し出て、事前相談の上「配慮希望書」(本学所定用紙)を提出してください。受験配慮については、大学入試センター試験に準拠します。

※本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

❷検定料の納入方法

【検定料】

検定料	35,000円

【検定料区分コード】

	幼児	児童	心理	福祉・保育	福祉・介護	健康	食物	文芸	生活	メディア
Ⅰ期	1001	2001	3001	4101	4201	5001	6001	7001	8001	9001
Ⅱ期	1002	2002	3002	4102	4202	–	–	7002	8002	9002

【納入方法】

(1) 金融機関から振込む場合

❶振込用紙を入学志願票から切り離し、必要事項を記入してください。	※振込用紙の A票 B票 C票 は切り離さないでください。 ※「C票 振込依頼書」の検定料区分コードは、必ず記入してください。（上表参照）
❷最寄りの金融機関窓口に振込用紙と検定料を持参し、振込み手続きをしてください。（土・日・祝日を除く）	※「埼玉りそな銀行」「りそな銀行」から振込む場合は、手数料が無料になります。 ※郵便局からの振込みはできません。 ※ATM（現金自動預払機）は利用できません。
❸振込み手続き後に「A票 振込受付証明書」「B票 振込金受領書」が窓口から返却されます。	取扱金融機関収納印の押印を確認し、切り離してください。
❹「A票 振込受付証明書」は、検定料納入確認書の所定欄にのりで貼付してください。	
❺「B票 振込金受領書」は、検定料の領収書になります。	志願者が大切に保管してください。

(2) コンビニエンスストアで納入する場合

16ページの「コンビニエンスストアでの検定料支払方法のご案内」を参照してください。

❶コンビニの端末にて検定料の納入手続きをしてください。	取扱いコンビニは、セブン-イレブン、サークルK・サンクス、ローソン、ミニストップ、ファミリーマートです。
❷コンビニのレジで検定料納入後、「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」を受け取ってください。	レジで受け取ることを忘れないように注意してください。
❸「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、検定料納入確認書の所定欄にのりで貼付してください。	
❹「収納証明書」以外の収入印紙の貼付された部分は、検定料の領収書になります。	志願者が大切に保管してください。

※振込期間内であれば、土・日・祝日を問わず、24時間いつでも納入手続きをすることができます。

（注1）検定料の免除について

次の者は、検定料が免除となります。検定料の納入および「A票 振込受付証明書」「収納証明書」の提出は必要ありません。検定料納入確認書には何も貼らずに提出してください。

①十文字高等学校卒業生（見込み者含む）

②十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部の卒業生（見込み者含む）

③本学の2016年度入試で推薦入試Ⅰ期を受験して不合格となり、推薦入試Ⅱ期を受験する者。Ⅰ期とⅡ期の志望学科は同一でなくても差しつかえありません。

＊再度出願する際は、**その受験票を出願書類に必ず同封して**提出してください。

（注2）紹介による検定料割引について

十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生の紹介、在学生の家族（姉妹、母など）が受験する場合、検定料35,000円が20,000円になります。手続等の詳細は、出願前に入試部にお問い合わせください。

※納入された検定料は、どのような場合でも返還できません。

③出願書類の提出方法

❶出願書類がすべて揃っているか確認のうえ、出願用封筒に入れて、封をしてください。

※入試区分や出願資格によって出願書類が異なります。

❷郵便局の窓口に持参し、「特定記録・速達郵便」にして出願期間内に本学に必ず届くように郵送してください。

④受験票

受験票は、出願書類を確認・受理した後、志願者本人宛に**試験日の２日前までに、**郵送します。

郵送期間に余裕がなく、試験前日までに届かないと本学で判断した場合には、入試部から本人宛に電話連絡のうえ、試験当日に総合案内所にて受験票を交付します。

なお、本学から連絡がなく、試験2日前までに受験票が届かない場合には、入試部までお問い合わせください。

入試部　☎ 048－423－0583

⑤受験上の注意

試験前日までの注意事項		●試験会場までの経路、所要時間等を確認しておくとよいでしょう。 ●裏表紙に「試験会場案内」を掲載していますので、参考にしてください。ただし、試験前日は試験会場には入れません。
試験当日の注意事項		●集合時間までに試験室に入り、受験票に記載されている受験番号の席に着席してください。 ●上履きは必要ありません。
受験に必要な持ち物	受験票	●受験票は必ず持参し、机上に置いてください。 ●受験票を忘れた場合は、試験開始前に総合案内所に申し出て仮受験票の交付を受けてください。
	筆記用具	●HBの鉛筆またはシャープペン（0.5mm）、消しゴム
	時計	●計時機能のみのもの。アラーム機能つきの時計は、機能を解除しておいてください。 ●スマートフォン、携帯電話等を時計として使用することはできません。 ●試験室によっては、時計が設置されていない教室もあります。
使用が認められない物		●下敷き、辞書機能などを兼ね備えた時計、電卓、スマートフォン、携帯電話等
遅刻		●遅刻者は、試験開始後20分以内であれば受験を認めます。 ●天災等不可抗力による遅刻の場合は、受験前に必ず総合案内所に立ち寄り、その指示に従ってください。 ●遅刻について連絡できる場合は、入試部までご連絡ください。
試験時間内の途中退室		●原則として、試験時間内に途中退室することは認めていません。
付添者		●試験室には入れませんので、控室でお待ちください。

●試験当日、大学の関係者を装った者が、受験者に対し、試験場外で「合否結果を連絡する。」などと氏名・電話番号等を聞き出し料金を請求する行為を行っていることがあるようです。本学では、試験場周辺及び新座駅などの最寄り駅付近で合否連絡の受付、チラシ配布、各種勧誘などは一切行っておりません。このようなトラブルに関して大学では一切責任を負えませんので、被害に遭わないよう十分注意してください。

●インフルエンザ等により、やむを得ず欠席する場合には、別日程への振替受験を許可することがあります。試験当日の午前9時までに必ず入試部までご連絡ください。

入試部　☎ 048−423−0583（入試当日は0120−8164−10）

不測の事態により、入学試験や合格発表等を実施することが困難であると大学が判断した場合には、本学の公式サイトに公開しお知らせします。

十文字学園ホームページ　http://www.jumonji-u.ac.jp

❻ 合格発表

合格発表は、「合格通知の郵送」および「Webによる合否確認」の方法で行います。

※電話による合否結果のお問い合わせには一切応じません。
※掲示による合否の発表は行っておりません。

（1）Webによる合否確認

パソコン、スマートフォン、携帯電話等を利用して合否結果の確認ができます。

URL http://www.gouhi.com/jumonji/

※詳細は、17ページの「十文字学園女子大学合否発表サイトの照会方法」を参照してください。

	試験名称	試験日	発　表　期　間
発表日程	推薦入試Ⅰ期	11月15日（日）	11月21日（土）10:00〜11月24日（火）15:00
	推薦入試Ⅱ期	12月13日（日）	12月19日（土）10:00〜12月22日（火）15:00
	＊発表期間外では、合否の確認をすることはできません。 ＊合否の確認には受験番号が必要になります。		
注意事項	❶合否発表サイトは、パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからでもアクセスできます。URLは共通です。 ❷このサイトは、合格発表日の10:00から3日後の15:00まで利用できます。時間外は見ることができません。サービス開始直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間をおいてからアクセスしてください。 **❸発表画面の合否学科をよく確認してください。** ❹本システムの「誤操作」「見間違え」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。		

（2）合格通知の郵送

❶合格者には「合格通知」および「入学手続書類」を速達郵便にて郵送します。通知の到着後は内容をよく確認してください。

❷不合格者には選考結果の通知は行いませんので、Webによる合否照会システムで合否結果の確認をしてください。

❸合格通知の不着、遅延および内容の異なったものが配達されたことなどを理由とした入学手続きの遅れは認められません。
合格通知の不着または、内容の異なったものが配達された場合には、入試部までお問い合わせください。

入試部　☎ 048－423－0583

❹推薦入試受験者については、出身学校長様宛に選考結果を通知します。あらかじめご了承ください。

❼入学手続き

合格者には「学納金等振込用紙」等の入学手続書類を郵送します。
「学納金等振込用紙」に必要事項を記入のうえ、指定の入学手続期間内に最寄りの金融機関窓口に持参し、所定の学納金等を納入してください。学納金等の振込みには、別途手数料が必要です。

なお、指定の入学手続期間内に学納金等を納入しない場合は、入学の意思がないものとみなします。特別な事情により期日までに学納金等を納入することが困難である場合は、入試部までご連絡ください。

詳細については入学手続書類で必ず確認してください。

※金融機関窓口において10万円を超える現金の振込みを行う場合には、本人確認書類の提示が必要です。学納金等を振込む際は、本学指定の振込用紙とともに金融機関窓口で振込み手続きを行う方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）を用意の上、金融機関窓口で振込み手続きをしてください。

❽入学許可

（1）入学関係書類

学納金等の納入完了者には「入学許可書」および「入学関係書類」を郵送します。
「入学関係書類」には、入学式のご案内、入学までに必要な手続き書類などが含まれています。同封の諸注意に基づき作成し、提出期間内に本学へ提出してください。

（2）入学許可の取り消し

高等学校等卒業見込み、もしくは高等学校卒業程度認定試験合格見込みで本学を受験し合格した者で、2016年3月末日までに高等学校等を卒業できなかった場合、または高等学校卒業程度認定試験に合格できなかった場合は、大学入学資格を失い入学許可を取り消します。

❾ 出願書類の記入例

「出願書類について（7～8ページ）」と記入例を参考にしながら出願書類を作成してください。記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。（インクが消せるボールペンは使用不可）

出願用封筒

入学志願票

コンピュータで処理します。折り曲げたり、汚したりしないでください。アカ文字は記入例です。

※は大学記入欄です。何も記入しないこと。

カナ・漢字とも濁点、半濁点は同じ枠内に記入してください。

記入した住所に受験票・入学関係書類等が発送されますので正確に記入してください。
マンション名等は適宜省略してください。

高校コードは『大学入試センター試験案内』（大学入試センター発行）により出身高等学校等のコードを記入してください。

志望学科コード、入試区分コードは右のコード表から該当のコードを記入してください。

上半身正面・脱帽・背景無地の写真を貼付してください。

※は大学記入欄です。受験者は記入しないでください。

2016年度　十文字学園女子大学　入学志願票　推薦入試（Ⅰ期・Ⅱ期）

志願票はすべてボールペン（黒）を使用し、楷書で記入してください。（インクが消せるボールペンは使用不可）

①氏名　濁点、半濁点を記入される場合は、同じ枠内に記入してください。
漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字(JIS 第1･第2水準漢字)を使用するので、置き換えられる場合があります。(例：髙→高､﨑→崎､栁→柳など)

	姓		名
※記入例 カナ	ニイザ	カナ	ミドリ
カナ	ニイザ	カナ	ミドリ
漢字	新座	漢字	みどり

②生年月日（西暦）

生年月日　1997年 08月 31日

③書類送付先郵便番号・住所（左詰めで記入してください。）

郵便番号	170－0004
都道府県	東京 都道府県
市区郡	豊島区
町村	北大塚
丁目番地	1－10－33
アパート マンション名 棟号室	○△ハイツ8164

④電話番号　（ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。※携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。）

自宅　03391８▽□○△×　　携帯　090▽□○△×□○△

⑤出身高等学校等

	学校所在地	設置区分	高等学校名等	
高等学校名等	埼玉 都道府県	公立／私立	野火止 高等学校／中等教育学校	高卒認定

高校コード　12345A　　卒業・卒業見込み年（西暦）　2016年

課程コード　1　　1 全日制　2 定時制　3 通信制

科コード　A　　A 普通科　B 商業科　C 農業科　D 工業科　H 理数科　M 総合学科　L その他　8 高校卒業程度認定試験　9 外国の学校

⑥志望学科

志望学科コード　KF

KA 幼児教育学科　KB 児童教育学科　KC 人間発達心理学科　KL 人間福祉学科 社会福祉・保育コース　KM 人間福祉学科 社会福祉・介護福祉コース　KE 健康栄養学科　KF 食物栄養学科　KG 文芸文化学科　KH 生活情報学科　KJ メディアコミュニケーション学科

⑦入試区分

入試区分コード　S1

S1 推薦入試Ⅰ期（公募）　S2 推薦入試Ⅰ期（指定校）　S3 推薦入試Ⅱ期（公募）　S4 推薦入試Ⅱ期（指定校）

写真
・証明書用写真（上半身正面・脱帽・背景無地）
・縦4cm×横3cm
・カラー 白黒 いずれも可

受験票・検定料納入確認書・振込用紙（入学志願票右側）

金融機関で検定料を納入後、
A票は検定料納入確認書に貼付する。
B票は検定料の領収書となるため、志願者が大切に保管すること。

［コンビニエンスストアでの検定料払込方法のご案内］

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

http://www.sej.co.jp

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。

TOP画面の**「学び・教育」**よりお申込みください。

LAWSON Loppi　MINI STOP Loppi

http://www.lawson.co.jp　http://www.ministop.co.jp

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。

TOP画面の**「各種サービスメニュー」**よりお申込みください。

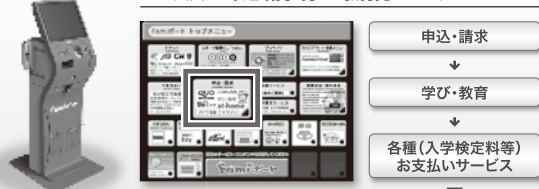
あなたと、コンビに、FamilyMart　Famiポート

http://www.family.co.jp

最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。

TOP画面の**「申込・請求(学び・教育)」**よりお申込みください。

Kstation

http://www.circleksunkus.jp

最寄りの「サークルK・サンクス」にある「Kステーション」へ。

TOP画面の**「学び・申込」**よりお申込みください。

お申込みの大学　をタッチし、申込情報を入力して**「払込票／申込券／受付票」**を発券ください。

＊画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

コンビニのレジでお支払いください。

●端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi、Famiポート)または「受付票」(Kステーション)が出力されますので、**30分以内にレジにて**お支払いください。

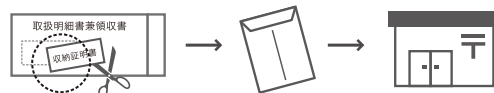
●お支払い後は「取扱明細書」(マルチコピー機、Kステーション)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi、Famiポート)を**受け取ってください。**

＊お支払い済みの検定料はコンビニでは返金できません。
＊お支払期限内に検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
＊すべての支払方法に対して検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料	検定料が5万円未満	432円
	検定料が5万円以上	648円

3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、出願書類の所定の位置に貼付して郵送してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター　http://e-apply.jp/　※コンビニ店頭ではお応えできません。

［十文字学園女子大学合否発表サイトの照会方法］

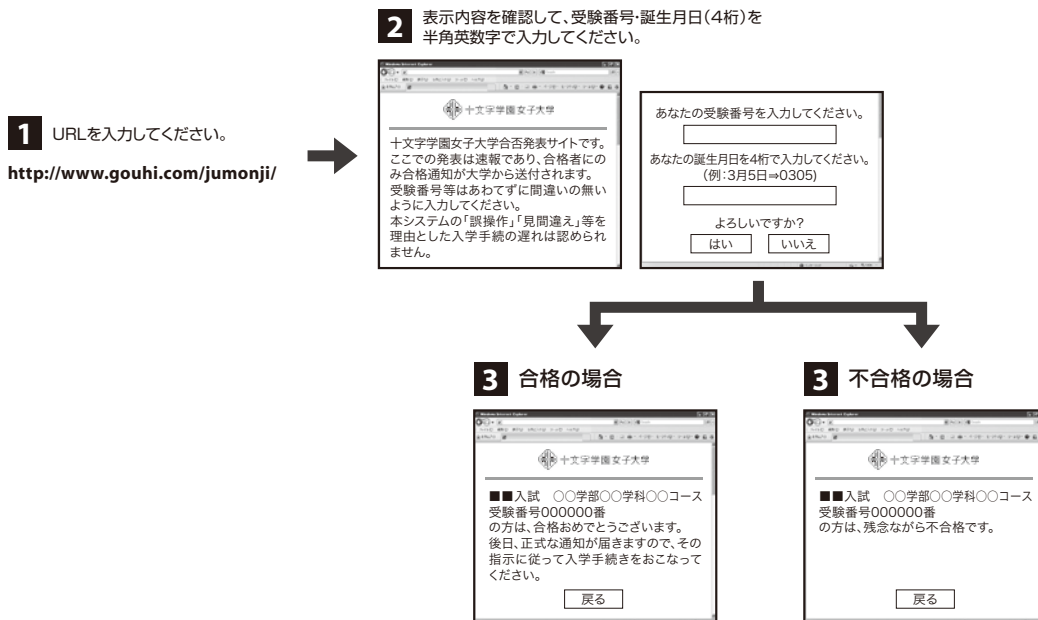
パソコン、スマートフォン、携帯電話で合否の確認ができます。

http://www.gouhi.com/jumonji/

パソコン、スマートフォンからの照会方法

http://www.gouhi.com/jumonji/

3 不合格の場合

※合格・不合格以外の合否判定も画面上に表示します。最終画面まで必ず確認してください。

携帯サイトからの照会方法

※携帯サイトのアクセス制限サービスを解除してご利用ください。

1 URLを入力してください。QRコードに対応する携帯電話の場合は、下記のQRコードを利用することもできます。

QRコード対応機種で利用できます。対応については、各携帯電話の取扱説明書で確認するか、各携帯電話会社に確認してください。（本学へのお問い合わせには応じかねます。）

2 表示内容を確認して、受験番号・誕生月日（4桁）を半角英数字で入力してください。

※合格・不合格以外の合否判定も画面上に表示します。最終画面まで必ず確認してください。

【注意事項】

❶合否発表サイトは、パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからでもアクセスできます。URLは共通です。
❷このサイトは、合格発表日の10:00から3日後の15:00まで利用できます。時間外は見ることができません。サービス開始直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間をおいてからアクセスしてください。
❸発表画面の合否学科をよく確認してください。
❹本システムの「誤操作」「見間違え」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。

Ⅳ 学納金等について

❶学納金・諸費用

人間生活学部

（単位：円）

内訳 ＼ 納期		1 年 次					
		入学手続時			10月		
学　科		A	B	C	A	B	C
学納金	入学登録料	100,000	100,000	100,000	—	—	—
	授業料	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000
	実験実習・教育充実費	75,000	100,000	50,000	75,000	100,000	50,000
	施設費	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
諸費用	学友会費（4年分）	20,000	20,000	20,000	—	—	—
	武蔵野会費	20,000	20,000	20,000	—	—	—
	同窓会費（終身）	10,000	10,000	10,000	—	—	—
	学生教育研究災害傷害・＊賠償責任保険料（4年分）	4,660	4,660	4,660	—	—	—
合　計		754,660	779,660	729,660	600,000	625,000	575,000

内訳 ＼ 納期		2年次以降					
		4月			10月		
学　科		A	B	C	A	B	C
学納金	入学登録料	—	—	—	—	—	—
	授業料	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000
	実験実習・教育充実費	75,000	100,000	50,000	75,000	100,000	50,000
	施設費	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
諸費用	学友会費（4年分）	—	—	—	—	—	—
	武蔵野会費	—	—	—	—	—	—
	同窓会費（終身）	—	—	—	—	—	—
	学生教育研究災害傷害・＊賠償責任保険料（4年分）	—	—	—	—	—	—
合　計		600,000	625,000	575,000	600,000	625,000	575,000

学科A… 幼児教育学科、児童教育学科、人間発達心理学科、人間福祉学科、生活情報学科、メディアコミュニケーション学科
学科B… 健康栄養学科、食物栄養学科
学科C… 文芸文化学科
＊学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料は2016年度予定額です。

- 1年次10月以降の授業料等の納付金は預金口座から自動的に振り替えます。
- 1年次10月以降の授業料等納付金の他に、事務手数料・口座引落手数料として別途以下の金額をご負担いただきます。
  【事務手数料】年額 100円（税別）　【引落手数料】引落の都度 100円（税別）
- 外国人留学生は、授業料のみ上記金額から40%減免になります。
- 特別な事情により分割や延納を希望する場合は、会計課へご相談ください。

❷入学辞退

推薦入試は専願となるため、原則として辞退はできません。やむを得ない事情のある場合は、
入試部（☎048-423-0583　平日 9：00〜17：00　土曜日 9：00〜13：00 祝日・年末年始を除く）
にご相談ください。

Ⅴ　学内施設の利用について

合格者への学習サポートとして、大学の特定の施設やプログラムを開放します。学習の先取りや課題への取り組み、調べもの等に活用し、入学前の貴重な時間を有意義に過ごしてください。

■利用できる施設

●図書館

18万冊所蔵している図書館。学科ごとの専門書やベストセラー小説もあり、充実しています。映画賞を受賞したDVDや、ディズニー、ジブリ作品のDVDもあり、学生に人気です。入学予定者は図書の貸出も可能。高校の図書館とは違う大学の図書館を活用してみましょう。

平日８：50〜20：00／土曜８：50〜17：00（授業期間）

●パソコン演習室

11教室ある演習室でパソコンが利用できます。インターネットのほか、ワード、エクセルなどのオフィス関係、フォトショップなどの画像処理やDTPなどのソフトウェアが充実。

８号館１階には情報センターがあり、職員も常駐していますので、困った時にはいつでも質問できます。

■利用できるプログラム

●入学前教育プログラム（リメディアル教育センター主催）

入学後の大学生活を充実させ進路の可能性を広げるために、入学前の課題説明会を12月に開催しています。

課題説明会では、全体会で大学での学び、既習事項を見直すための課題について説明をします。その後、各学科に分かれ、学科での学び、学科から出される課題について説明をします。さらに、２月下旬には、入学前準備講座（希望制）を開設します。苦手な分野、自信のない分野の理解を深めてください。

●学科別入学予定者講習会（学科主催）

大学生活をスタートする前の３月に、これからの大学生活をお伝えする講習会を開催しています。入学後の勉学に対する心構えを養うとともに、学科の専門分野などへの興味・関心を喚起することを目的に開催します。入学前にお互いを知り合う良い機会にもなります。

高校の時とは違う新しい生活を楽しみにしてください。

公募制推薦

受 験 番 号
※

※印欄は記入しないでください。

推　薦　書

2015年　　月　　日

十 文 字 学 園 女 子 大 学
学 長 様

学 校 名

学校長氏名　　　　　　　　　　　　　印

下記の者は、貴学の示す推薦基準に達しており、人物・学業ともに優秀でありますので、推薦入学者選抜試験に推薦いたします。

記

生 徒 氏 名

生 年 月 日　　西暦　　　　年　　　　月　　　　日 生

評 定 平 均 値

志望学科・コース

※人間福祉学科はコースも記入してください。

以上

指定校制推薦

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

推　薦　書

2015年　　月　　日

十文字学園女子大学
学長様

学校名

学校長氏名　　　　　　　　　　　　印

下記の者は、貴学の示す推薦基準に達しており、人物・学業ともに優秀でありますので、推薦入学者選抜試験に推薦いたします。

記

生徒氏名

生年月日　西暦　　年　　月　　日生

評定平均値

志望学科・コース

※人間福祉学科はコースも記入してください。

以上

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

志望理由書

2015年　　月　　日

氏　　名	フリガナ
志望学科・コース ※人間福祉学科はコースも記入してください。	

本学への志望理由、大学生活で成し遂げたい目標、将来の希望などを具体的に記入してください。

＊黒インクまたは黒ボールペンを使用すること（インクが消せるボールペンは使用不可）

指定校制推薦

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

志望理由書

2015年　　月　　日

氏　　名	フリガナ
志望学科・コース ※人間福祉学科はコースも記入してください。	

本学への志望理由、大学生活で成し遂げたい目標、将来の希望などを具体的に記入してください。

＊黒インクまたは黒ボールペンを使用すること（インクが消せるボールペンは使用不可）

試験会場案内

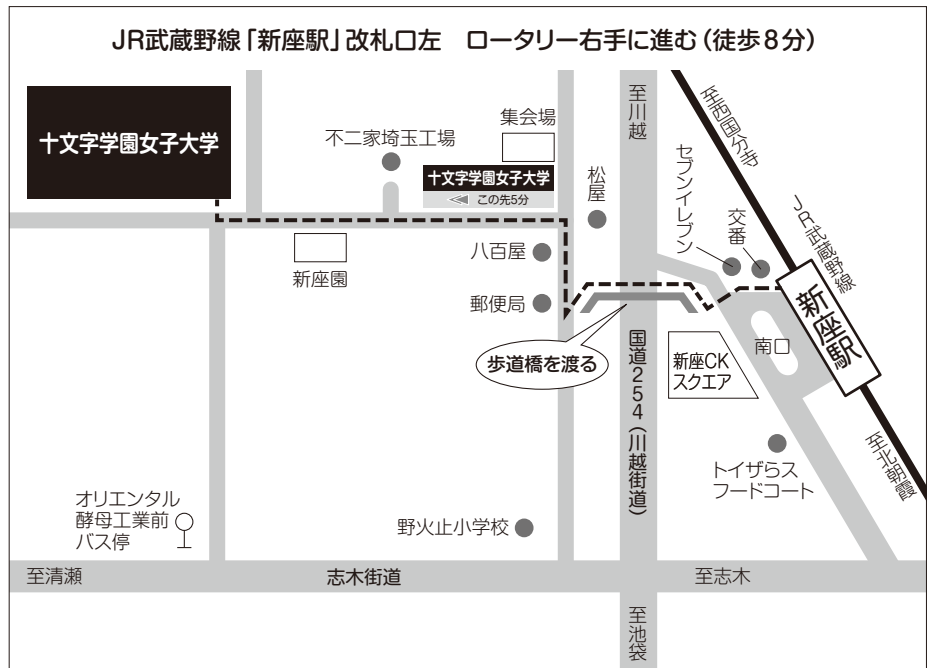
アクセス

JR武蔵野線「新座駅」から徒歩８分

新座駅までのアクセス

■JR武蔵野線「新座駅」下車、徒歩8分

■東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「朝霞台駅」下車、JR武蔵野線「北朝霞駅」より「新座駅」下車、徒歩8分

■西武池袋線「秋津駅」下車、JR武蔵野線「新秋津駅」より「新座駅」下車、徒歩8分

主要駅からJR武蔵野線「新座駅」までの所要時間

- ●大宮駅から　約22分
- ●春日部駅から　約47分
- ●川越駅から　約23分
- ●池袋駅から　約26分
- ●西国分寺駅から　約15分
- ●南越谷駅から　約26分

※乗り換え時間は含みません。

宿 泊 案 内

シティ・イン北朝霞

〒351－0034　朝霞市西原1－5－5
Tel　048-487-1711
JR武蔵野線「北朝霞」駅より徒歩１分
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「朝霞台」駅より徒歩2分

所沢パークホテル

〒359－1124　所沢市東住吉3－5
Tel　04-2925-5111
西武池袋線・新宿線「所沢」駅西口・南口より徒歩2.5分

パーシモンホテル

〒352－0001　新座市東北2－20－3
Tel　048-487-6111
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「志木」駅南口より徒歩４分

スーパーホテルさいたま・和光市駅前

〒351－0114　和光市本町1－13
Tel　048-452-9000
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「和光市」駅南口より徒歩3分